

Số: 44/QyĐ-BV

Đàm Dơi, ngày 13 tháng 11 năm 2019

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức đấu giá sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi

Căn cứ Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số Điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 17/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi giai đoạn 2019 - 2021.

Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi quy định về tổ chức đấu giá sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi, như sau:

Điều 1. Danh mục tài sản, số lượng, chất lượng của tài sản đấu giá và giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng đối với tài sản đấu giá:

1. Nhà giữ xe và bến giữ vỏ

* Nhà giữ xe:

- Loại nhà cấp 4, xây dựng năm 2015, với diện tích: 276,64m²
- Nội dung kinh doanh dịch vụ: Trông giữ xe.
- Địa điểm: Trong khuôn viên Bệnh viện nhóm 5, thị trấn Đàm Dơi, huyện Đàm Dơi, tỉnh Cà Mau.

* Bến giữ vỏ:

- Mặt bằng xây dựng nhà tiền chế, thô sơ năm 1998, với diện tích 25m²
- Nội dung cho thuê dịch vụ: Giữ vỏ.
- Địa điểm: Trước cổng sau Bệnh viện nhóm 5, thị trấn Đàm Dơi, huyện Đàm Dơi, tỉnh Cà Mau.

2. Quầy tạp hoá và quầy photo, sách-báo

* Quầy tạp hoá

- Mặt bằng xây dựng nhà tiền chế kiốt năm 2009, với diện tích: 17,5m²
- Nội dung cho thuê dịch vụ: Kinh doanh các mặt hàng tạp hóa và bán thức uống công nghiệp.
- Địa điểm: Trong khuôn viên Bệnh viện nhóm 5, thị trấn Đàm Dơi, huyện

Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau.

*** Quầy photo, sách-báo**

- Mặt bằng xây dựng nhà tiền chế ki ốt năm 2019, với diện tích: 15m²
- Nội dung cho thuê dịch vụ: Photo, bán sách-báo.
- Địa điểm: Trong khuôn viên Bệnh viện khóm 5, thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau.

3. Căn tin

- Mặt bằng xây dựng nhà tiền chế, thô sơ năm 2007, với diện tích: 128m²
- Nội dung cho thuê dịch vụ: Kinh doanh ăn uống, giải khát.
- Địa điểm: Trong khuôn viên Bệnh viện khóm 5, thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Hình thức đấu giá:

- Hình thức: Đấu giá cho thuê mặt bằng, với hình thức hợp đồng thuê khoán trọn gói tài sản.

Riêng tài sản nhà giữ xe phải thu phí giá giữ xe theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, về việc quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Điều 3. Giá khởi điểm cho thuê tài sản đấu giá:

1. Tài sản Nhà giữ xe là 20.830.000đ/tháng và bến giữ vó 3.000.000đ/ tháng, tổng cộng: 23.830.000 đồng/ tháng (Hai mươi ba triệu tám trăm ba mươi nghìn đồng).

2. Tài sản cho thuê quầy tạp hóa là 13.000.000đ/tháng và quầy photo, sách báo là 1.500.000đ/tháng, tổng số cộng: 14.500.000 đồng/ tháng (Mười bốn triệu năm trăm ngàn đồng).

3. Tài sản cho thuê căn tin: 12.000.000đ/tháng (Mười hai triệu đồng).

Điều 4. Đối tượng, điều kiện đăng ký tham gia đấu giá, hình thức ký hợp đồng.

1. Đối tượng tham gia đấu giá cho thuê tài sản:

Các cá nhân, tổ chức, đơn vị kinh doanh và công chức, viên chức Bệnh viện có nhu cầu, đủ điều kiện theo quy định mua hồ sơ, làm thủ tục đăng ký tham gia đấu giá: Nhà giữ xe + bến giữ vó; Quầy tạp hóa + quầy photo, sách báo; Căn tin Bệnh viện đa khoa Đầm Dơi.

2. Điều kiện tham gia đấu giá cho thuê tài sản:

a) Có giấy CMND hoặc hộ khẩu photo.

b) Có đơn đăng ký tham đấu giá theo mẫu của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi.

c) Tiền bán hồ sơ tham gia đấu giá tài sản quy định tương ứng với giá thời điểm của tài sản đấu giá (theo Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản).

- Trên 20 triệu đồng đến 50 triệu đồng, mức thu: 100.000 đồng/hồ sơ.

- Từ 20 triệu đồng trở xuống, mức thu: 50.000 đồng/hồ sơ.

d) Tiền đặt trước của người tham gia đấu giá 20% (hai mươi phần trăm) giá khởi điểm của tài sản đấu giá (theo Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản).

đ) Hồ sơ của người tham gia đấu giá nộp tại Phòng Hành chính Quản trị - Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi theo thời hạn quy định ghi trong thông báo đấu giá.

3. Hình thức ký hợp đồng quyền khai thác sử dụng tài sản

- Thời gian ký hợp đồng: 24 tháng (quy định trong hợp đồng ký kết), sau khi đấu giá.

- Đóng phí hợp đồng theo tháng, và đóng trọn gói 01 lần vào đầu tháng, chậm nhất đến ngày 05 tháng mỗi tháng.

- Sau khi trúng đấu giá tài sản cho thuê các tổ chức, cá nhân phải ký hợp đồng đúng theo nội dung hợp đồng dự thảo kèm theo.

- Trong thời gian hợp đồng không được giảm giá, chuyển nhượng cho người khác (Trừ trường hợp bất khả kháng); Có sửa chữa, nâng cấp nhà cửa tài sản phải xin ý kiến bằng văn bản và được sự đồng ý của lãnh đạo Bệnh viện.

Điều 5. Những trường hợp không được tham gia đấu giá và các trường hợp không được tiếp tục tham gia đấu giá.

1. Những trường hợp không được tham gia đấu giá.

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người tại thời điểm đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình.

b) Trường hợp vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh chị em ruột và những người có tên trong cùng sổ hộ khẩu gia đình không được cùng đăng ký tham gia đấu giá cùng một dịch vụ nói trên; không sắp xếp thêm người để vào tham gia đăng ký đấu giá.

2. Các trường hợp không được tiếp tục tham gia đấu giá.

a) Khách hàng bị truất quyền đấu giá và phát hiện gian lận điều kiện để tham gia đấu giá.

b) Khách hàng đi trễ khi cuộc đấu giá bắt đầu công bố mở niêm phong phiếu đấu giá.

c) Khách hàng tham gia đấu giá đã trả giá rồi rút lại giá, từ chối tham gia đấu giá.

d) Khách hàng không được tiếp tục đăng ký đấu giá khi tổ chức đấu giá lại dịch vụ mà họ đã rút lại giá, từ chối tham gia và vi phạm quy chế đấu giá, làm cho cuộc đấu giá bất thành.

đ) Tùy thuộc vào tình hình cụ thể, người điều hành phiên đấu giá tạm ngưng phiên đấu giá, lập biên bản xử lý các trường hợp nêu trên và tiếp tục tổ chức đấu giá hoặc quyết định ngưng phiên đấu giá khi cần thiết.

Điều 6. Khách hàng đi dự cuộc đấu giá thực hiện các quy định sau:

a) Khách hàng đi dự đấu giá theo đúng ngày, giờ trong thông báo niêm yết công khai và mang theo các phiếu thu tiền, giấy CMND hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để kiểm tra trước khi vào phòng đấu giá.

b) Khách hàng đăng ký đấu giá mà không tham dự được cuộc đấu giá thì uỷ quyền cho người khác đi thay, giấy uỷ quyền phải ghi rõ phần uỷ quyền và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công chứng, chứng thực.

Điều 7. Phương thức đấu giá và công bố kết quả trúng đấu giá.

1. Phương thức bỏ phiếu

Ban tổ chức tiến hành mở niêm phong bì phiếu trả giá trước sự chứng kiến của khách hàng và công bố giá ghi trong phiếu đấu giá.

b) Trường hợp có từ hai khách hàng trở lên cùng trả một giá (cùng giá cao nhất) thì những khách hàng này phải tiếp tục tham gia trả giá cho đến khi có 01(một) khách hàng trả giá cao nhất trúng đấu giá. Trong trường hợp còn 2 khách hàng cùng trả một giá đều từ chối không tiếp tục trả giá thì Ban tổ chức quyết định tổ chức bốc thăm giữa 2 khách hàng đó và công bố khách hàng bốc trúng thăm “**trúng đấu giá**” là khách hàng trúng đấu giá và được quyền ký hợp đồng khai thác dịch vụ đăng ký đấu giá.

2. Công bố khách hàng trúng đấu giá.

Sau khi kiểm tra phiếu giá, Ban tổ chức công bố họ, tên người trúng đấu giá là có số tiền cao nhất trong mỗi dịch vụ đấu giá;

Điều 8. Khoản tiền đặt trước (tiền đặt cọc) được xử lý trong các trường hợp sau:

1. Được trả lại khoản tiền đặt trước trong trường hợp sau:

a) Khách hàng tham gia đấu giá nhưng không trúng đấu giá.

b) Trong khi còn thời hạn đăng ký, khách hàng rút lại việc đăng ký (phí hồ sơ tham gia đấu giá không trả lại).

c) Khách hàng không dự cuộc đấu giá có lý do chính đáng trong trường hợp bất khả kháng.

d) Trường hợp khách hàng trúng đấu giá và ký hợp đồng quyền khai thác dịch vụ tham gia đấu giá thì số tiền đặt trước được Bệnh viện giữ lại để bổ sung

điều khoản bảo đảm hợp đồng và được trả lại cho khách hàng sau khi đáo hạn, thanh lý hợp đồng (tiền bảo đảm hợp đồng cụ thể quy định trong Hợp đồng ký kết).

2. Không được trả lại khoản tiền đặt cọc trước trong các trường hợp sau:

a) Khách hàng không tham gia cuộc đấu giá: là khách hàng đăng ký đấu giá nhưng không tham dự cuộc đấu giá mà không có lý do chính đáng.

b) Hết thời gian nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu, bệnh viện đã niêm yết danh sách khách hàng tham gia đấu giá mà khách hàng xin rút lại hồ sơ, không tham gia đấu giá thì bệnh viện không trả lại tiền đặt trước (đặt cọc) cho khách hàng.

c) Khách hàng đã trúng đấu giá nhưng từ chối ký hợp đồng.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban tổ chức đấu giá.

a) Người điều hành cuộc đấu giá phổ biến Quy định cuộc đấu giá, giới thiệu về mình, cán bộ giúp việc, đại biểu, khách hàng và dịch vụ đấu giá, xử lý kịp thời các tình huống xảy ra trong cuộc đấu giá.

b) Người điều hành và cán bộ giúp việc tổ chức đấu giá phải bí mật về họ, tên, số lượng khách hàng đăng ký tham gia đấu giá, trung thực, minh bạch, trong quá trình đấu giá.

c) Cán bộ giúp việc phát phiếu trả giá cho khách hàng, hướng dẫn cho khách hàng ghi trong phiếu trả giá rõ ràng, cụ thể; Người điều hành cuộc đấu giá công bố kết quả giá cao nhất của từng loại tài sản đấu giá và từng khách hàng trúng đấu giá tài sản phù hợp kết quả.

Điều 10. Xử lý hành vi, vi phạm việc đấu giá.

1. Trước và trong cuộc đấu giá, người tham gia đấu giá có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật về đấu giá thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử phạt vi phạm hành chính, hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Người tham gia đấu giá có hành vi phá rối, cản trở cuộc đấu giá hoặc liên kết thông đồng, dìm giá thì bị truất quyền tham gia đấu giá và không được hoàn trả khoản tiền đặt trước.

2. Người điều hành cuộc đấu giá có quyền truất quyền tham gia đấu giá đối với người có hành vi quy định tại khoản 1 Điều này và đề nghị cơ quan có thẩm quyền ra quyết định xử phạt hành chính, chuyển hồ sơ cho cơ quan tố tụng đề nghị truy tố hình sự.

Việc truất quyền tham gia đấu giá phải được ghi vào biên bản đấu giá.

Điều 11. Khách hàng đăng ký đấu giá.

Trước và sau khi nhận tài sản do bệnh viện giao để thực hiện việc thuê, kinh doanh, quyền được khai thác dịch vụ, nếu bất kỳ có sự đe dọa nào hoặc đòi chung chi tiền bồi dưỡng, gây cản trở trong việc nhận kinh doanh khai thác tài sản được

ký hợp đồng thì kịp thời phản ánh cho Ban lãnh đạo Bệnh viện được biết để giúp đỡ can thiệp và đề nghị các cơ quan chức năng giải quyết.

Đề nghị các khách hàng tham gia đấu giá thực hiện tốt các quy định của pháp luật và nội dung quy định này, nếu khách hàng nào vi phạm thì xử lý theo các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT; HSDGTS.

GIÁM ĐỐC



BSC KII. DƯƠNG QUỐC THỐNG

BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐÀM DƠI

PHIẾU ĐẦU GIÁ

Tên gói thầu Bệnh viện:

Tôi tên: Năm sinh:

Địa chỉ thường trú:

CMND số: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại:

Tôi xin tham dự đấu giá dịch vụ cho thuê:

1.

2.

3.

Số khoản:(Bằng chữ:.....)

Tôi xin cam kết:

1. Chấp nhận tham gia đấu giá dịch vụ cho thuê:
..... theo đúng quy định đấu giá của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi đã ban hành.

2. Tuân thủ theo quy định đấu giá của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi. Nếu vi phạm tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Đầm Dơi, ngày tháng 11 năm 2019

NGƯỜI THAM GIA ĐẦU GIÁ

(ký ghi rõ họ, tên đóng dấu, nếu có)

