

Số: 15/KH-BV

Đàm Dơi, ngày 02 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Bệnh viện ĐKKV Đàm Dơi giai đoạn 2016-2020

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 15/01/2016 về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Cà Mau năm 2016 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-SYT ngày 25/05/2016 của Sở Y tế Cà Mau về việc ban hành kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Y tế giai đoạn 2016-2020;

Bệnh viện ĐKKV Đàm Dơi xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016- 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU KẾ HOẠCH CCHC GIAI ĐOẠN 2016-2020:

1. Mục tiêu chung:

Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ Cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 với trọng tâm là xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; nâng cao chất lượng dịch vụ y tế, đáp ứng sự hài lòng của người dân đến khám điều trị Bệnh viện tại ĐKKV Đàm Dơi.

Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo các khoa phòng, các tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện công tác Cải cách hành chính từ nay đến năm 2020. Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2015.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ Bệnh viện được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của người dân đối với các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bệnh viện;

- Đến năm 2020, đội ngũ cán bộ viên chức bệnh viện có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ; phấn đấu đạt 100% các khoa phòng có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động quản lý và chuyên môn của tất cả các khoa phòng. Trên 90% các văn

bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các khoa phòng qua mạng, 100% cán bộ viên chức từ trung cấp trở lên có bằng A tin học và sử dụng thành thạo vi tính trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ hàng ngày.

- Tiếp tục triển khai, theo dõi việc thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế trong điều trị nội lẩn ngoại trú.

II. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CCHC GIAI ĐOẠN 2016-2020:

1. Cải cách thể chế:

Đẩy mạnh công tác đơn giản hóa Thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý của Bệnh viện, đảm bảo thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ và chất lượng.

2. Cải cách Thủ tục hành chính:

- Tiếp tục Kiểm soát và đơn giản hóa Thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính,

- Cải cách Thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng trong việc khám bệnh, chữa bệnh tại các khoa. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về Thủ tục hành chính, quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng trong các hoạt động.

- Cập nhật thông tin trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền Bệnh viện về các Thủ tục hành chính, công khai, minh bạch, hướng dẫn rõ ràng các quy trình thủ tục, thành phần hồ sơ, các loại biểu mẫu... để hiểu và thực hiện.

- Xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức gây khó khăn, phiền hà trong khi giải quyết các Thủ tục hành chính.

- Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của nhân dân về Thủ tục hành chính đạt mức trên 90% vào năm 2020.

3. Xây dựng tổ chức bộ máy:

- Tiếp tục rà soát quy chế tổ chức hoạt động của các khoa phòng, hoàn thiện quy chế làm việc, kiện toàn và sắp xếp bộ máy nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công việc;

- Tiếp tục rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các khoa phòng; trên cơ sở đó điều chỉnh, sắp xếp lại một vài khoa phòng cho phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, vị trí việc làm, khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất phát huy tính chủ động, sáng tạo của lãnh đạo các khoa phòng.

- Mạnh dạn đưa xã hội hóa vào hệ Cận lâm sàng, phát triển các dịch vụ ở các

khoa có thể mạnh Như Khoa YHCT, LCK, Phụ Sản, Ngoại..., đáp ứng các nhu cầu đa dạng ngày càng tăng của người dân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm lãnh đạo chủ chốt trong công tác cải cách hành chính và phòng chống tham nhũng.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ viên chức:

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức có số lượng phù hợp, chất lượng ngày càng nâng cao, cơ cấu hợp lý với vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, không ngừng đổi mới, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ của Ngành, của Bệnh viện. Đến năm 2020, đội ngũ viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân. 100% các khoa phòng có cơ cấu viên chức, người lao động theo vị trí việc làm phù hợp năm 2020.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức bằng các hình thức phù hợp, Thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chức danh, tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm của viên chức trong từng khoa phòng làm cơ sở cho tinh giản tổ chức và tinh giản biên chế. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ. Có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

- Thực hiện tiêu chí, quy trình đánh giá viên chức và chất lượng hoàn thành nhiệm vụ cụ thể, khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa khả năng cống hiến, bộc lộ tiềm năng và góp phần cải thiện môi trường làm việc.

- Thực hiện cơ chế đào tạo tiền công vụ và đào tạo, bồi dưỡng trong công vụ theo định kỳ bắt buộc hàng năm; thực hiện chế độ đào tạo trước khi bổ nhiệm các chức vụ lãnh đạo để đạt chuẩn đúng theo quy định.

- Chủ trì với các khoa phòng tiến hành triển khai khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại các khoa cụ thể:

+ Xác định những vấn đề người bệnh, người nhà người bệnh và người dân trong cộng đồng hài lòng với phong cách thái độ phục vụ và Cải cách hành chính của nhân viên y tế. Qua đó cải tiến chất lượng, từng bước phục vụ người bệnh, người nhà người bệnh và nhân dân ngày một tốt hơn, đáp ứng được sự hài lòng của người bệnh và nhân dân trong cộng đồng.

+ Xây dựng Bảng kiểm khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh và nhân dân trong cộng đồng; Bộ Chỉ số chất lượng bệnh viện theo hướng dẫn của Bộ Y tế, thực hiện đo lường Chỉ số chất lượng trong Bệnh viện; thu thập quản lý, lưu trữ, khai thác và sử dụng công nghệ thông tin để xây dựng cơ sở dữ liệu, phân tích xử lý thông tin đến chất lượng Bệnh viện, mức độ hài lòng của người bệnh, người nhà người bệnh.

+ Tiếp tục triển khai Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế với sự giám sát, kiểm tra thường xuyên (ít nhất là 01 tháng/lần) hay đột xuất về việc thay đổi phong cách, thái độ phục vụ tiên tới sự hài lòng người bệnh đối với các khoa phòng làm cơ sở cho việc cải tiến nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh và sự hài lòng của nhân viên y tế, báo cáo về Sở Y tế theo quy định.

5. Cải cách tài chính công:

- Quản lý chi tiêu hiệu quả dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động của các khoa phòng. Hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của Bệnh viện.

- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính mới theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, tạo động lực đổi mới nhanh, bền vững đối với cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính theo hướng tự chủ, tự chịu trách nhiệm;

- Cải cách tài chính công là cải cách việc thu-chi ngân sách Nhà nước, phân cấp rõ ràng hơn cho địa phương, đơn vị chủ động hơn trong thực hiện nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước và phân chi ngân sách.

- Hoàn thiện các chế độ, định mức chi tiêu để làm căn cứ khoán chi, từ đó tạo sự chủ động cho đơn vị và khuyến khích tiết kiệm chi.

- Thực hiện xã hội hóa, huy động nguồn lực tài chính trong các hoạt động, đầu tư nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác.

- Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước và cơ chế xây dựng triển khai các nhiệm vụ khoa học công nghệ theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo hướng lấy mục tiêu và hiệu quả ứng dụng làm tiêu chuẩn áp dụng cơ chế.

- Chuẩn hóa chất lượng dịch vụ công dựa trên các tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng, cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng dịch vụ.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước...

- Đẩy mạnh xã hội hóa đối với các lĩnh vực xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, mà các thành phần kinh tế có thể tham gia; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện hiệu quả

- Cải cách và triển khai trên diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của dịch vụ công; chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao; bảo đảm sự hài lòng của bệnh nhân và thân nhân người bệnh mức trên 90% vào năm 2020.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết 93/NQ-CP ngày 15/12/2014 của Chính phủ về một số cơ chế chính sách phát triển y tế nhằm huy động các nguồn lực xã hội; Nhà nước tiếp tục tăng tỷ lệ đầu tư Ngân sách nhà nước cho Y tế, tạo bước đột phá để củng cố hệ thống y tế, nâng cao chất lượng, dịch vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân, các cơ sở y tế công lập triển khai triệt để Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa liên doanh, liên kết trong đầu tư trang thiết bị kỹ thuật cao.

- Tuyên truyền rộng rãi Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 và Quyết

định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 14/5/2014 của UBND tỉnh Cà Mau, về việc “Ban hành Quy định một số cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực: Giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa - thể thao, môi trường trên địa bàn tỉnh Cà Mau”, tạo điều kiện bình đẳng giữa các cơ sở y tế công lập và ngoài công lập.

Xây dựng lộ trình (2016-2020) tự chủ về tài chính, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp có thu. Từng bước tự chủ từng phần tiến đến tự chủ hoàn toàn theo chủ trương của Chính phủ và Bộ Y tế.

Tăng cường huy động sự hỗ trợ của các tổ chức quốc tế, huy động các nguồn hỗ trợ ODA, NGO để thúc đẩy phát triển Ngành Y tế Cà Mau.

6. Hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin:

Tiếp tục triển khai thực hiện, hoàn thiện và phát triển một số phân hệ của phần mềm tin học quản lý bệnh viện gồm phân hệ quản lý khoa khám bệnh, phân hệ quản lý người bệnh nội trú, phân hệ quản lý cận lâm sàng (xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh), phân hệ quản lý dược bệnh viện, phân hệ quản lý thanh toán viện phí và bảo hiểm y tế.

Các phân hệ phần mềm trên kết nối được với phần mềm Medisoft 2003, in được báo cáo và kết xuất dữ liệu theo chuẩn báo cáo thống kê bệnh viện của Medisoft 2003 do Bộ Y tế ban hành

Tiếp tục duy trì và phát triển website bệnh viện, đẩy mạnh các hoạt động trao đổi thông tin nhanh chóng, cập nhật các văn bản Quy phạm pháp luật... Văn bản hướng dẫn của bệnh viện đến toàn thể CBVC và người dân.

Xây dựng hệ thống mạng nội bộ, truy xuất thông tin một cách dễ dàng, chuyển tải các văn bản nội bộ của bệnh viện, của các cấp trên đến các khoa phòng qua hệ thống email, qua website bệnh viện.

Đưa phần mềm khám bệnh ngoại trú vào các khoa nội trú: Cấp cứu, ngoại, sản, nội, Nhi, nhiễm... nhằm rút ngắn các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, giảm thời gian chờ đợi, làm giảm bớt phiền hà cho bệnh nhân và thân nhân người bệnh.

Triển khai công tác tập huấn, báo cáo lưu trữ, liên hệ công việc, chỉ đạo tuyến thông qua Email, Website với các khoa phòng. Thực hiện công tác báo cáo đồng thời liên hệ công việc, tiếp nhận sự chỉ đạo từ cấp trên thông qua Email, Website

Có kế hoạch cụ thể trong việc mua sắm, trang bị, sửa chữa các thiết bị cần thiết phục vụ cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc.

Duy trì lấy ý kiến người dân để đánh giá mức độ hài lòng tại các khoa và từng bước hoàn thiện hệ thống thông tin hai chiều để chấn chỉnh và đáp ứng kịp thời.

Tiếp tục mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của bệnh viện.

Đảm bảo Từng bước hiện đại hóa nền hành chính của Bệnh viện, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu khám chữa bệnh, lãnh đạo, quản lý nhằm không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả và nâng cao chất lượng cung ứng các dịch vụ theo nhu cầu khám chữa bệnh cho nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các giải pháp chủ yếu:

- Giám đốc Bệnh viện, Trưởng các phòng khoa tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính đã đề ra, đưa Cải cách hành chính thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của khoa phòng, của Bệnh viện.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các phòng khoa của viên chức toàn Bệnh viện, tổ chức thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính;

- Ban Chỉ đạo cải cách hành chính, sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí Nhà nước hàng năm theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kịp thời phát hiện, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê phán, chỉ rõ những nơi có tiêu cực, thái độ, tác phong làm việc quan liêu, hách dịch, những nhiễu,... để tất cả cán bộ, viên chức nhà nước và nhân dân nhận thức đúng về Cải cách hành chính và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước nói chung và Bệnh viện nói riêng.

Mọi vấn đề liên quan đến công tác cải cách hành chính đều gửi qua mạng đến các khoa phòng và công khai các TTHC.

Trung tâm phát hành và thu nhận phản hồi ý kiến của cá nhân, tổ chức về công tác cải cách hành chính là Phòng HCQT-TCCB Bệnh viện.

- Đưa nội dung Cải cách hành chính vào chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục thường xuyên.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

2.1. Các khoa phòng dựa vào Kế hoạch CCHC của Bệnh viện, xây dựng Kế hoạch CCHC phù hợp hoạt động cho khoa phòng mình và triển khai thực hiện.

2.2. Lãnh đạo các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch, chương trình cải cách hành chính cho lĩnh vực mình phụ trách, ngoài Kế hoạch CCHC của Bệnh viện giai đoạn 2016-2020, còn dựa vào Bảng điểm đăng ký thi đua khối hàng năm để đưa ra kế hoạch chương trình hoạt động hiệu quả và đánh giá báo cáo theo thang điểm quy định.

2.3. Phòng HCQT-TCCB có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho lãnh đạo ban hành văn bản chỉ đạo tổ chức thực hiện việc

cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; khảo sát về mức độ giảm thời gian, chi phí hành chính trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổng hợp và định kỳ báo cáo về Sở Y tế hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu Sở Y tế.

2.4. Phòng Tài chính-Kế toán có trách nhiệm theo dõi về cải cách tài chính công; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định của Sở Tài chính; tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện về việc bố trí nguồn kinh phí thực hiện: đề án liên doanh, liên kết, dự án liên quan đến công tác cải cách hành chính đã được phê duyệt.

2.5. Phòng KHTH-VTTBYT - Điều dưỡng: Thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện vào hoạt động của toàn Bệnh viện.

Triển khai công tác tập huấn, báo cáo lưu trữ, liên hệ công việc, chỉ đạo tuyến thông qua Email, Website với các khoa phòng. Thực hiện công tác báo cáo đồng thời liên hệ công việc, tiếp nhận sự chỉ đạo từ cấp trên thông qua Email, Website.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền tình hình cải cách hành chính, giáo dục sức khỏe, chăm sóc người bệnh...với nhiều hình thức, như: đăng tin, bài gửi qua mạng.

2.7. Các Khoa - Phòng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính về phòng HCQT-TCCB quý, 6 tháng, năm (trước ngày 02 tháng 3,6,12). Địa chỉ mail: thuvandd63@gmail.com. (**Lưu ý: 6 tháng và năm phải có bảng kiểm đánh giá thực hiện của khoa phòng mình theo kế hoạch đề ra**)

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của Bệnh viện. Đề nghị các khoa phòng quán triệt và triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh qua phòng HCQT-TCCB để tổng hợp trình Ban giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Báo cáo);
- Các khoa phòng (Thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC
Đã ký
BSCKII Dương Quốc Thống

